



Bedienungsanleitung

iNet admin

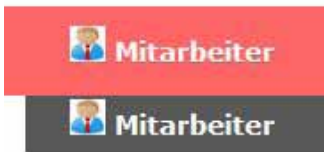
Ilper iNet - Mitarbeiter

Ausgabedatum: 30.01.2019

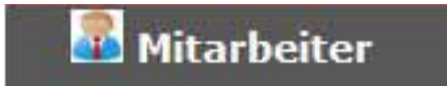
Inhalt

Thema	Seite
Berechtigung Zugang Mitarbeiter	3
Anlage der Zugangsberechtigung für einen Mitarbeiter	4
<i>Berechtigungsebene Organisationen</i>	<i>4</i>
<i>Berechtigungsebene Einrichtungen</i>	<i>5</i>

Berechtigung Zugang Mitarbeiter



Mitarbeiter



Angemeldet als: Werner Chlouba

Neuer Mitarbeiter

Anzahl der Datensätze: 15 - Seite: 1 von 1 Seiten

Vorname:	Nachname:	Benutzername:	Freigabe:	Name der Organisation:	Name der Einrichtung:
Mathies	Lehning	mathies	admin	Alle Organisationen	Alle Einrichtungen
Frank	Müller	FrankMueller	admin	Alle Organisationen	Alle Einrichtungen
chlouba	chlouba	chlouba	admin	Alle Organisationen	Alle Einrichtungen
Werner	Chlouba	werner	admin	Alle Organisationen	Alle Einrichtungen
Frank	Hofmann	frankh	admin	Alle Organisationen	Alle Einrichtungen
Bernd	Ilper	bernd	admin	Alle Organisationen	Alle Einrichtungen
Mathies	Lehning	mathies	admin	Alle Organisationen	Alle Einrichtungen
KorianW	KorianW	KorianW	Organisationen	Korian	Alle Einrichtungen der Organisation
Medicin1	Medicin1	Medicin1	Organisationen	Medicin GmbH	Alle Einrichtungen der Organisation
Korian1	Korian1	Korian1	Organisationen	Korian	Alle Einrichtungen der Organisation
Uelzen	Uelzen	Uelzen	Einrichtungen	Korian	UE1_Uelzen
Koenigsfeld	Koenigsfeld	Koenigsfeld	Einrichtungen	Medicin GmbH	Albert-Schwetzer-Klinik-Koenigsfeld
Koenigsfeld2	Koenigsfeld2	Koenigsfeld2	Einrichtungen	Medicin GmbH	Albert-Schwetzer-Klinik-H-3-Koenigsfeld
KorianA	KorianA	KorianA	Einrichtungen	Korian	EFE_Begleit_Trauzdorf
Bellingen	Bellingen	Bellingen	Einrichtungen	Medicin GmbH	Seiden-Klinik-GesBellingen

In dieser Liste werden alle „Zugangsberechtigten“ aufgelistet und Vor- und Nachname kann eingetragen und geändert werden.

Folgende Daten werden gelistet:

- Vorname
- Nachname
- Benutzername
- Zugangsberechtigung zu Ebenen (admin, Organisationen, Einrichtungen)
- Anzeige Zugang zu Organisationen
- Anzeige Zugang zu Einrichtungen
- Zugangsberechtigung zu „**Verwaltung der Einrichtung**“ und „**Verwalten der Inspektionen**“.
(Nur in den Einrichtungen)

Die Passworte werden nicht angezeigt! Soll für einen Mitarbeiter ein neues Passwort vergeben werden, so muss dieser Mitarbeiter gelöscht und neu mit Benutzernamen und Passwort angelegt werden.

Anlage der Zugangsberechtigung für einen Mitarbeiter



Angemeldet als: werner



Verwaltung der Mitarbeiter

Angemeldet als: werner

Benutzername	Freigabe	Neues Passwort
<input type="text"/>	admin ▾	<input type="text"/>



Über den Button „**Neuer Mitarbeiter**“ öffnen Sie das Menü „**Neuen Mitarbeiter anlegen**“.

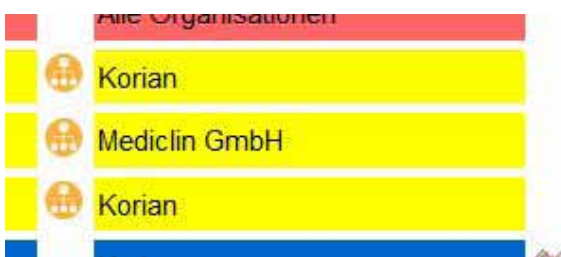
Geben Sie den neuen Benutzernamen, ein neues Passwort und die Ebene für die Zugangsberechtigung ein. Ist der benutzername bzw. das Passwort bereits vergeben erhalten Sie eine Meldung und müssen andere Zugangsdaten eintragen.

Speichern Sie Ihre Eingaben ab und gehen Sie zurück auf die Liste der Zugangsberechtigten.

Kontrollieren Sie Ihre Eingaben und ergänzen Sie den Vor- und Zunamen.

Bei Mitarbeiter mit der Berechtigung in den Organisationen müssen Sie noch ergänzen für welche Organisation sie berechtigt sind.

Berechtigungsebene Organisationen



Bei Betätigung des Icons „Organisation“ öffnet sich die Liste der Organisationen.



Anzeige aller Organisationen

Angemeldet als: Werner Chlouba

[Zurück](#) [Neue Organisation](#)

Anzahl der Datensätze: 38 - Seite: 1 von 1 Seiten

Organisation:	PLZ:	Ort:	Strasse:	Telefon:	Email:
Aachen Schwertbad Reha					
Alloheim Wedel	D-22880	Wedel	Hafenstraße 16-18	04103 9335-0	Sven.Wagner@alloheim.de
Altenhilfe Zentrum Rudolstadt					
ASB-Stuttgart					
AWO Schwaben					
AWO-Jever					
Bad Säckingen - Reha-Klinikum					
Braunsbedra Freyburger Str 6			Freyburger Str 6		
BRK					
Chamerau - Haus Margerita					
CID-Wolfstein					

Wählen Sie die gewünschte Organisation aus und übernehmen sie diese.

Berechtigungsebene Einrichtungen

UEL__Uelzen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Albert-Schweitzer-Klinik Königsfeld	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Albert-Schw.-Klinik H.-3 Königsfeld II	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
SIE__Sieglar_Troisdorf	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Seidel Klinik Bad Bellingen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Bei Betätigung des Icons „Einrichtungen“ öffnet sich die Liste der Einrichtungen.



Anzeige aller Einrichtungen

Angemeldet als: Werner Chlouba

[Zurück](#)

Anzahl der Datensätze: 104 - Seite: 1 von 2 Seiten

ID:	Name Einrichtung:	PLZ:	Ort:	Strasse:	Telefon:	Email:	Name_Organisation:
61					0		Iper-Icon
100					0		Iper-Icon
50							Iper-Icon
19					0		Iper-Icon
69	Aachen - Laurenberg					hofer@cms-verbund.de	CMS-Verbund
78	Albert-Schw. Klinik H.-3 König	D-78126	Königsfeld		0		Medicin GmbH
39	Albert-Schweitzer-Klinik König	D-78126	Königsfeld	Parlstr. 10	49 (7725) 96-3225		Medicin GmbH
35	Altenheim Neumarkt				0		BRK
34	Altenheim Neumarkt (gesperrt)				0		BRK
33	Altenheim Neumarkt (gesperrt)				0		BRK
65	ALT_Altötting				0		Korian
17	AUG_Augsburg	D-86157	Augsburg	Am Weberock 6	(0021) 5211 - 0		Korian
79	AWO Seniorenheim Augsburg				0		AWO Schwaben

Wählen Sie die gewünschte Einrichtung aus und übernehmen sie diese.

Weiterhin müssen Sie bei Mitarbeiter mit der Berechtigung in den Einrichtungen müssen Sie noch ergänzen für welche Einrichtung sie berechtigt sind.

Bei Mitarbeiter mit der Berechtigung in den Einrichtungen müssen Sie noch Häkchen setzen für welche Module sie zugangsberechtigt sind:

- Verwaltung der Einrichtungen. (Hier werden die Meldungen und die statistischen Daten von Rufen und Anwesenheiten von ausgewählten Zimmern verwaltet).
- Verwalten der Inspektionen (Hier werden die Inspektionen der Einrichtung verwaltet und berechnet)